

Read Online Comment Manager Un Projet

Right here, we have countless book **Comment Manager Un Projet** and collections to check out. We additionally have enough money variant types and next type of the books to browse. The satisfactory book, fiction, history, novel, scientific research, as capably as various new sorts of books are readily handy here.

As this Comment Manager Un Projet, it ends going on innate one of the favored books Comment Manager Un Projet collections that we have. This is why you remain in the best website to see the unbelievable book to have.

Comment manager un projet-Henri-Pierre Maders 2011-07-07

Mener un projet en respectant délais et budget Ce livre remarquable de clarté et de simplicité s'adresse au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter u

Comment manager un projet-Henri-Pierre Maders 2002

Un guide à l'usage des chefs de projet. Un projet, c'est : un objectif à réaliser..., dans un contexte précis..., pour un délai donné..., avec des moyens définis..., nécessitant l'utilisation d'une démarche et d'outils appropriés. Il se déroule en 5 phases successives : la phase d'initialisation, la phase de conception, la phase de réalisation, la phase de mise en œuvre, la phase d'exploitation. Ce livre remarquable de clarté et de simplicité propose au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter un diagnostic sur sa propre façon de mener un projet : les fondamentaux de conduite de projet, de nombreux conseils, des questionnaires d'évaluation, des livrables. Il est en outre illustré de deux exemples : la conduite d'un projet de développement informatique, la conduite d'un projet d'intégration d'un progiciel (ERP).

Comment manager un projet-Henri-Pierre Maders 2002

Menez votre projet en respectant les délais et le budget. Ce livre remarquable de clarté et de simplicité propose au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter un diagnostic sur sa propre façon de mener un projet : les fondamentaux de conduite de projet ; de nombreux conseils ; des questionnaires d'évaluation ; des livrables. Il est en outre illustré de deux exemples : la conduite d'un projet de développement informatique ; la conduite d'un projet d'intégration d'un progiciel (ERP). (4ème de couv.)

Le chef de projet efficace-Alain Fernandez 2018-05-17

Pour réussir les projets d'entreprise, il ne suffit plus de satisfaire le traditionnel triptyque qualité-délais-coûts, même si l'on y adjoint l'incontournable maîtrise des risques. La coopération active de l'ensemble des partenaires tout comme l'accession au maximum de créativité de l'équipe font la différence. Mais comment inciter des acteurs aux intérêts divergents à oeuvrer en commun ? Comment libérer la créativité de chacun ? Pour répondre à ces multiples enjeux, il n'y a guère d'autre solution que d'adopter une démarche active centrée sur les femmes et les hommes qui font l'entreprise. Ce guide entièrement revu et complété pour répondre aux besoins actuels a été conçu à partir de la connaissance cumulée de plusieurs dizaines de chefs de projet. Il réunit en 12 bonnes pratiques les conditions pour réussir tout projet d'entreprise, en expliquant comment : négocier efficacement avec tous les partenaires ; anticiper les risques et les menaces ; satisfaire toutes les parties prenantes ; bâtir des équipes performantes ; dynamiser la créativité de l'équipe ; réaliser le tableau de bord projet ; réussir l'accompagnement du changement ; accroître sa capacité de rebond.

Manager un projet au quotidien-Jean-Louis Muller 2011

Sans être expert du pilotage des projets, vous pouvez être amené à manager ou participer à un projet tout en conservant en parallèle vos autres missions au sein de l'entreprise. Or, tout chef de projet doit bâtir une stratégie pour arriver au résultat attendu dans le respect de contraintes temporelles et budgétaires, mais il doit surtout mobiliser et optimiser toutes les compétences des ressources affectées au projet. Cet ouvrage est structuré de manière chronologique pour répondre aux questions que vous vous posez en tant que chef de projet. Il vous permet d'adopter des bonnes pratiques pour éviter les pièges : Comment travailler pendant l'avant-projet (opportunité, faisabilité) ? Quel est le vocabulaire spécifique à utiliser ? Comment piloter un projet (lancement, organisation) ? Quels sont les outils de pilotage et les méthodes qui ont fait leurs preuves ? Comment mobiliser les énergies de toute l'équipe projet ? Destiné aux chefs de projet occasionnels et rédigé par deux spécialistes du management de projet, ce guide pratique sera utile à toute personne amenée à travailler en mode projet pour mieux appréhender son rôle et sa contribution à une oeuvre collective. [Source : d'après la 4e de couverture]

Comment manager un projet-Henri-Pierre Maders 2002

Un guide à l'usage des chefs de projet. Un projet, c'est : un objectif à réaliser..., dans un contexte précis..., pour un délai donné..., avec des moyens définis..., nécessitant l'utilisation d'une démarche et d'outils appropriés. Il se déroule en 5 phases successives : la phase d'initialisation, la phase de conception, la phase de réalisation, la phase de mise en œuvre, la phase d'exploitation. Ce livre remarquable de clarté et de simplicité propose au lecteur qui veut s'initier au management de projet, qui conduit pour la première fois un projet ou qui, déjà expérimenté, veut porter un diagnostic sur sa propre façon de mener un projet : les fondamentaux de conduite de projet, de nombreux conseils, des questionnaires d'évaluation, des livrables. Il est en outre illustré de deux exemples : la conduite d'un projet de développement informatique, la conduite d'un projet d'intégration d'un progiciel (ERP).

Manager un projet informatique-Olivier Englander 2017

"Comment organiser un projet informatique ? Quelles méthodes, quels outils utiliser ? À quel moment ? Avec qui travailler ? Comment recueillir les besoins, identifier les risques, assurer le suivi ou encore conduire le changement ? Ces questions et bien d'autres traitées dans cet ouvrage, entièrement mis à jour, font l'objet d'une attention quotidienne du chef de projet. Les auteurs proposent une démarche originale, en traitant des sujets habituellement oubliés tels que le droit, la gestion des connaissances, l'intégration de progiciel ou encore la sous-traitance. Grâce à une approche thématique, agrémentée de conseils, d'astuces et de références aux textes de loi et aux normes en vigueur, le lecteur pourra se forger sa propre idée du management de projet informatique et utiliser les thèmes proposés pour mettre en place sa méthodologie propre." [Source : 4e de couv.]

Management de projet international-Riana Andrieux 2012-03-05

L'expertise en management de projet est aujourd'hui une compétence stratégique pour les entreprises. On devient professionnel du management de projet par formation et par choix de carrière. Cet ouvrage

a ainsi pour objectif de mettre en lumière, grâce à des cas pratiques rencontrés en entreprise, la science et l'art de manager un projet en utilisant les méthodologies standard internationales, comme par exemple le guide du corpus des connaissances en Management de projet de PMI. Budget, délais, performances, gestion d'équipe et de conflits, négociations avec les fournisseurs, relation client, stratégies culturelles... Démontrant comment appliquer de façon pratique les techniques, les outils et les processus au management de projet, l'ouvrage de Riana Andrieux est une véritable bible comprenant un concentré de cas concrets que l'on ne rencontre pas en une semaine de formation, mais bien sur le terrain. Complet, facile d'accès, indispensable.

Manager un projet...-Ramez Cayatte 2010

En tant que cadre ou manager d'une organisation, vous serez, un jour ou l'autre, sollicité pour piloter un projet. Manager un projet nécessite des savoir-faire. Il faut privilégier la rigueur, faire preuve d'un talent certain de communicateur et d'animateur pour fédérer une équipe et la mobiliser jusqu'à la réussite de l'objectif commun. L'expérience montre qu'un tel projet réussit quand on a pris soin de le baliser, de le piloter en sachant s'adapter et de tirer profit de l'expérience vécue. Voici les 7 étapes clés pour bien y parvenir : Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun, Anticiper les problèmes qui pourraient survenir, Border le projet avant le lancement, Développer le projet en étant rigoureux, Soumettre le projet à la satisfaction des utilisateurs, Maîtriser les outils de pilotage pour contrôler, S'appuyer sur l'expérience vécue pour réussir. À chacune de ces clés sont associés des exemples, des outils et des méthodes issus de l'expérience de l'auteur. Ce livre vous accompagnera tout au long de votre projet et vous aidera à réussir brillamment la mission qui vous est confiée.

Manager Un Projet Pour la Première Fois-Alain Asquin 2011

Présentation De plus en plus de cadres se retrouvent dans la situation complexe de devoir piloter un projet : ce livre est pour eux! À partir d'une histoire imaginée sur la base d'une multitude de situations vécues, ce petit guide présente les différentes étapes d'un projet et les points cruciaux à maîtriser pour le faire aboutir. Le lecteur qui veut aller à l'essentiel appréciera un ouvrage concentré sur les facteurs clés de succès de la démarche projet. Les aspects trop techniques sont donc délibérément mis au second plan pour privilégier l'apprentissage du cœur de la démarche : le management! Grâce à sa présentation didactique basée sur un récit, à sa méthodologie simple et à ses nombreux conseils pratiques, ce livre permet au lecteur de découvrir les éléments structurants dont il aura besoin pour mener à bien son projet. Au sommaire Le projet Zumanoïdes L'irruption La révélation L'affirmation L'interrogation La transformation L'envolée Epilogue L'analyse Comment passer de l'idée au projet? Comment définir un projet? Comment structurer la dynamique d'un projet dans le temps? Comment générer de l'innovation par le projet? Comment manager l'équipe projet? Comment suivre la position politique des acteurs clés? Comment gérer la fin du projet et l'après-projet?

Comment manager un projet ?-Jean-Jacques Néré 2012

Depuis les grands projets internationaux industriels, d'infrastructure, de caractère socio-politiques jusqu'aux miniprojets de lancements de produits menés au sein d'une PME, la gamme des projets devant être gérés de façon professionnelle est large. Les « chefs de projet » se multiplient, la culture de gestion de projets semble se répandre dans toute notre vie professionnelle. Cependant, on constate bien souvent que les nominations de « chefs de projets », au moins pour les projets modestes, ne sont accompagnées d'aucune formation aux techniques et principes fondamentaux du management de projets. Comme si ces notions étaient intuitives, et que tout cadre d'entreprise les maîtrisaient spontanément ! Or, en dehors même des techniques proprement dites, qui ne sauraient en aucun cas se limiter à la pratique de logiciels spécialisés !, le management de projets fait appel à des qualités particulières de travail en équipe, sens des responsabilités, devoir d'alerte, assertivité qui doivent être combinées pour permettre son harmonieuse réalisation. Bien plus, la coexistence de multiples projets

qui puisent dans les mêmes ressources, essentiellement humaines et financières, font qu'inévitablement se pose le problème de leurs priorités lorsque les circonstances font que certains doivent être revus, réévalués, voire arrêtés. Bien peu de structures de décision ad hoc ont été prévues au sein des organisations qui mènent des projets, et les Directions Générales sont bien peu préparées à prendre de façon pertinente ce genre de décisions difficiles. Enfin, le management de projets tel qu'il est conçu dans le monde occidental présuppose une certaine forme de culture qui n'est pas universelle. Dans nos sociétés, au sein desquelles il est pourtant né, la généralisation de pratiques telles que l'autocontrôle, le devoir d'alerte, l'assertivité ne va pas de soi. Que dire de l'implantation de projets dans des civilisations qui en sont a priori éloignées. C'est cet ensemble de questions que se propose d'aborder cet ouvrage. Il s'adresse aux chefs de projets actuels ou potentiels, bien entendu, mais aussi aux dirigeants devant prendre des décisions d'arbitrage entre les projets qui sont menés au sein de leurs organisations

Manager une équipe projet-Yves Sotiaux 2021

Dans l'objectif de mener à bien différents projets, vous préparez, planifiez et pilotez toutes les étapes avec le plus grand soin. Mais, en plus de l'aspect technique, vous devez maîtriser l'aspect humain, car la réussite dépend avant tout des hommes et des femmes qui y contribuent ! Comment manager une équipe projet, gérer son efficacité et maintenir la motivation de tous les acteurs ? Quels stratégie et outils mettre en oeuvre ? Comment gérer les personnalités difficiles ? Comment réaliser le bilan technique et humain du projet ? À l'appui d'une méthodologie en huit étapes et douze livrables, l'auteur vous explique comment mobiliser, impliquer et motiver tous les acteurs du projet pour atteindre l'objectif fixé. Une approche simple (mais pas simpliste) et pragmatique, qui vous aidera à dénouer les situations difficiles, établir des relations positives et révéler les pleins potentiels de votre équipe projet.

Manager un projet informatique-Olivier Englender 2007

Comment organiser un projet informatique ? Quels méthodes et outils utiliser et à quel moment ? Comment recueillir les besoins, identifier les risques, définir les coûts ou encore exploiter les données ? Ces questions et bien d'autres traitées dans cet ouvrage font l'objet d'une attention quotidienne du chef de projet informatique. Les auteurs proposent une démarche originale, en traitant des sujets habituellement oubliés tels que le droit, la gestion des connaissances, l'intégration de progiciel ou encore la sous-traitance. Grâce à une approche thématique, agrémentée de conseils, d'astuces et de références aux textes de loi et aux normes en vigueur, le lecteur pourra se forger sa propre idée du management de projet et utiliser les thèmes proposés pour mettre en place sa méthodologie pour la conduite de son projet. Ce livre s'adresse autant aux maîtrises d'ouvrage ou étudiants qui cherchent à approfondir leurs connaissances, ou simplement à se familiariser avec la gestion de projet, qu'aux maîtrises d'œuvre/chefs de projet (débutants ou confirmés) qui ont besoin de piloter tout projet informatique de façon optimale. Présentation de l'ensemble des concepts nécessaires pour piloter un projet, intégrant la gestion de la connaissance, la sous-traitance ou le droit.

Manager un projet-Thierry Des Lauriers 2009-11-26

Manager un projet. Pourquoi maîtriser le management de projet ? Quels sont les points-clés du management de projet ? Quels rôles dans un projet ? Comment définir et organiser un projet ? Comment piloter un projet ?

Innover, c'est l'affaire de tous-Yann de Kermadec 2009-03-05

Innover c'est l'affaire de tous. L'innovation, qu'est ce que c'est ? Quels sont les comportements qui favorisent l'innovation ? J'ai une idée, comment l'aider à devenir une innovation ? Comment manager l'innovation dans une équipe ? Et dans une entreprise ? Comment manager un projet d'innovation ?

Devenez un manager efficace-, Collectif 2018-05-29

Se former en continu, dès à présent Encadrer et coacher des collaborateurs en vue d'atteindre ensemble un objectif précis n'est jamais une mince affaire. La fonction managériale laisse peu de place à l'improvisation et requiert un certain nombre de compétences pour pouvoir gérer efficacement tous les facteurs de production, ressources financières, matérielles et humaines. Les concepts élémentaires de gestion interne Bien que la meilleure des formations reste l'expérience du terrain, ce guide permet de se constituer des bases solides et de progresser rapidement en tant que manager en s'imprégnant des principes fondamentaux de la gestion opérationnelle. Comprendre les bonnes pratiques de management, les erreurs à ne pas commettre, les pièges à éviter... autant de clés transmises au travers de théories centrales et d'exemples tirés de situations réelles. Décrypter des situations multiples et complexes Devenir un manager efficace est un livre de référence qui s'attache à présenter simplement et de manière pratique des outils de management classique. Le lecteur y trouvera : • des conseils avisés pour mener un projet de bout en bout avec succès ; • des théories d'aide à la décision opérationnelle telles que les rendements décroissants ou le principe de Pareto ; • une présentation du tableau de bord prospectif, outil permettant de mesurer la performance et d'assurer une cohérence entre les activités quotidiennes et la vision globale de l'entreprise ; • un bon moyen d'identifier précisément les sources d'un problème avec le diagramme d'Ishikawa ; • des outils de gestion de la qualité comme la méthode Kaizen, la méthode Six Sigma et le Value Stream Mapping ; • de bons conseils de gestion des ressources humaines avec le principe de Peter. Ce guide compile ainsi 9 théories essentielles de management qui, ensemble, fournissent au lecteur un large panorama sur l'art de diriger les hommes et les projets.

Piloter un projet comme Gustave Eiffel-Anne Vermès 2013

En 1889, la Tour Eiffel, chef-d'oeuvre de technicité et d'audace, positionne la France comme un pays innovant capable de faire reculer les limites du possible. Contesté, combattu, ce projet voit le jour grâce à la force d'une équipe pilotée par un homme visionnaire et hardi : Gustave Eiffel. Ingénieur et chef d'entreprise reconnu, il doit faire face au projet le plus complexe de sa carrière sous la forte pression des décideurs, des médias et de l'opinion publique. Contre vents et marées, Eiffel relève le challenge et transforme ce monument provisoire en fleuron national. Laissez-vous emporter par la lecture de cette aventure et bâtissez vous aussi vos stratégies pour piloter vos projets avec succès !

Manager une équipe projet-Yves Sotiaux 2019-08-22

Dans l'objectif de mener à bien différents projets, vous préparez, planifiez et pilotez toutes les étapes avec le plus grand soin. Mais, en plus de l'aspect technique, vous devez maîtriser l'aspect humain, car la réussite dépend avant tout des hommes et des femmes qui y contribuent ! Comment manager une équipe projet, gérer son efficacité et maintenir la motivation de tous les acteurs ? Quels stratégies et outils mettre en oeuvre ? Comment gérer les personnalités difficiles ? Comment réaliser le bilan technique et humain du projet ? A l'appui d'une méthodologie en huit étapes et douze livrables, l'auteur vous explique comment mobiliser, impliquer et motiver tous les acteurs du projet pour atteindre l'objectif fixé. Une approche simple (mais pas simpliste) et pragmatique, qui vous aidera à dénouer les situations difficiles, établir des relations positives et révéler les pleins potentiels de votre équipe projet.

Routledge Handbook of Sports Event Management-Milena M. Parent 2017-07-14

From the Olympic Games to community-level competitions, sports events can be complex and pose a particular set of managerial challenges. The Routledge Handbook of Sports Event Management surveys the management of sports events around the world of every size and scale, from small to mega-events, including one-off and recurring events, and single-sport and multi-sport events. The book adopts a unique stakeholder perspective, structured around the groups and individuals who have an interest in and co-create sports events, including organising committees, promoters, sport organisations, spectators, community groups, sponsors, host governments, the media and NGOs. Each chapter

addresses a specific stakeholder, defines that stakeholder and its relationships with sports events, describes the managerial requirements for a successful event, assesses current research and directions for future research, and outlines the normative dimensions of stakeholder engagement (such as sustainability and legacy). No other book takes such a broad view of sports event management, surveying key theory, current research, best practice, and moral and ethical considerations in one volume. With contributions from leading sport and event scholars from around the world, the Routledge Handbook of Sports Event Management is essential reading for any advanced student, researcher or professional with an interest in sport management, sport development, sport policy or events.

Management de Projet-

Organisation et gouvernance d'un projet, programme et portefeuille-Abdelhamid Bouleouar 2018-08-16

Ce volume est le deuxième d'une série de 5 ouvrages intitulée " Les essentiels du management de projet ". Il traite de l'organisation et de la gouvernance d'un projet, d'un programme et d'un portefeuille ; il explique comment prendre en compte tous les facteurs humains et la façon de les organiser pour que le projet (programme ou portefeuille) atteigne ses objectifs et soit un succès.

La boîte à outils du Chef de projet - 2e éd.-Jérôme Maes 2019-01-02

Comment initialiser un projet sur des bases saines, et avec le soutien de son entreprise ? Comment cadrer le projet pour limiter les futures dérives ? Comment préparer le projet en termes de coûts, de délais et de risques ? Comment surveiller la réalisation du projet ? Comment remettre sur les rails un projet égaré ? Comment obtenir le meilleur des équipes sur toute la durée du projet ? Comment mettre en oeuvre les principes agiles dans les projets ? Et enfin, comment clore un projet pour en tirer le meilleur profit ? Découvrez 90 outils et méthodes qui permettent de mener à bien les projets dans toutes les conditions. Traités de manière visuelle et pragmatique, chaque outil est présenté en 2 ou 4 pages comprenant : l'essentiel en français et en anglais, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en oeuvre, les avantages et limites, et des conseils méthodologiques. Certains outils sont complétés par un cas concret détaillé. Des vidéos, accessibles par QR code, vous présentent les outils en situation. Vous trouverez dans cette boîte à outils toutes les clés pour mener à bien vos projets, même les plus difficiles. Dans cette 2e édition, 9 outils nouveaux, 15 outils modifiés et des visuels modernisés en font une toute nouvelle référence pour les chefs de projet. L'ensemble est coloré des 3 tendances de fond qui traversent actuellement le management le projet : approches agiles, management visuel et servant leadership.

Comment manager un projet innovant dans un cadre d'une prestation de service ?-Nabil Ben Abdallah (étudiant en information et communication.) 2015

Management de projet-Jean-Louis Muller 2009

Le management de projet est une véritable aventure à laquelle tout manager est un jour confronté. Il ne suffit pas de vouloir pour pouvoir. Ce n'est pas tant la complexité technique du projet en lui-même, que ses implications et la coordination des différents moyens à mettre en oeuvre qui compliquent la tâche. Avec ces 100 questions, l'auteur rend la mission possible. De la définition du projet à sa réalisation, l'ouvrage détaille toutes les étapes qui permettent de concrétiser un projet, qu'il soit d'ingénierie, de développement de produit, interne à l'entreprise ou de marché. Rien n'est oublié : les partenaires, les interlocuteurs, les méthodes et l'organisation. A travers des questions fondamentales et des réponses très claires, Jean-Louis G Muller met en lumière les moyens pour passer du rêve à la réalité : Un projet a-t-il toujours une fin ? ; Comment construire et organiser un projet ? ; que doit contenir un cahier des charges ? ; comment lancer un projet ? Y a-t-il diverses méthodes de planification ? Qu'est-ce qu'un

risque projet ? Qui sont les parties prenantes d'un projet ? Quel est le rôle du chef de projet ? En quoi le projet impacte-t-il le fonctionnement normal de l'entreprise ? Qu'est-ce que le management multiprojet ? Comment évaluer un projet ?

Management des projets collaboratifs-Alphonse Carlier 2020-09-17

Le management de projets de formation-Pierre Bach 2017-10-16

Cet ouvrage présente les différentes phases de la conduite de projets de formation, depuis l'analyse de la demande jusqu'à l'évaluation finale des résultats obtenus. Chaque chapitre comprend : cadrage théorique, exemples, outils pratiques.

Manager une équipe projet-Yves Sotiaux 2015-11-27

Project 2016-Anthony Etchandy 2016-06-29

Ce guide explique comment manager un projet avec le logiciel Project 2016 à tous ceux qui utilisent ce logiciel pour la première fois. L'auteur insiste sur les notions essentielles de la gestion de projets (notamment la planification), sans noyer le lecteur dans la masse des options disponibles. Il suit le cycle de vie d'un projet et une étude de cas sert d'illustration au fil des chapitres.

La place de la communication dans la conception de systèmes à risques-Arlette Bouzon 2004-11-01

Le projet de conception représente une situation de travail éphémère dans laquelle un groupe d'individus, soumis à des contraintes de ressources et de délais, tente de conceptualiser un objet répondant à des attentes plus ou moins explicites. En tant que situation incertaine et évolutive, il invite à poser la question de la place de la communication dans ce processus de création collective. S'appuyant sur une enquête de terrain menée au sein d'équipes de projets spatiaux, cet ouvrage s'interroge sur le rôle de la communication dans la conception de systèmes complexes à risques.

Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide-Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle (FRENCH)-Project Management Institute 2018-05-07

To support the broadening spectrum of project delivery approaches, PMI is offering A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Sixth Edition as a bundle with its latest, the Agile Practice Guide. The PMBOK® Guide - Sixth Edition now contains detailed information about agile; while the Agile Practice Guide, created in partnership with Agile Alliance®, serves as a bridge to connect waterfall and agile. Together they are a powerful tool for project managers. The PMBOK® Guide - Sixth Edition - PMI's flagship publication has been updated to reflect the latest good practices in project management. New to the Sixth Edition, each knowledge area will contain a section entitled Approaches for Agile, Iterative and Adaptive Environments, describing how these practices integrate in project settings. It will also contain more emphasis on strategic and business knowledge—including discussion of project management business documents—and information on the PMI Talent Triangle™ and the essential skills for success in today's market. Agile Practice Guide has been developed as a resource to understand, evaluate, and use agile and hybrid agile approaches. This practice guide provides guidance on when, where, and how to apply agile approaches and provides practical tools for practitioners and organizations wanting to increase agility. This practice guide is aligned with other PMI standards, including A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) - Sixth Edition, and was developed as the result of collaboration between the Project Management Institute and the Agile Alliance.

Management de l'innovation-Séverine Le Loarne-Lemaire 2012-08-31

Nourri de la double expérience pédagogique et professionnelle des auteurs, cet ouvrage se concentre sur les innovations de produits et de services, les innovations incrémentales et de rupture, et l'innovation organisationnelle.

Management, formation et travail en équipe-Robert Stahl 2013-03-05

Comme par hasard, notre système éducatif continue sa descente inexorable dans les palmarès internationaux. Comme par hasard, nos organisations se trouvent confrontées à trouver des économies et des gains de productivité par une quête désespérée de solutions technologiques démesurément complexes dans lesquelles, ensuite, elles se perdent. Comme par hasard, nos sociétés occidentales ont de plus en plus de mal à trouver un modèle social gagnant-gagnant. Et s'il n'y avait pas de hasard ? La plupart des spécialistes de l'Éducation et de la Formation défendent avec acharnement un modèle trop exclusivement fondé sur les connaissances. De même, côté entreprises, on promeut fréquemment en tant que managers des experts qui ont réussi mais qui se trouvent ensuite en difficulté quand il s'agit de sortir de leur expertise initiale. Trop souvent, on construit une équipe sur des talents individuels qu'on se contente ensuite de juxtaposer. Et si nous remettons en cause, tant qu'il en est encore temps, nos manières cloisonnées de réfléchir ? Enseignants et managers ne sont-ils pas, en grande partie, des praticiens d'un même métier : faire vivre un collectif pour développer des apprentissages au service de la société ? Il existe des réponses simples pour changer la donne. L'auteur les a trouvées en faisant son propre chemin : dans le monde de la formation - jusqu'à créer et diriger une école d'ingénieurs qui forme autrement - puis dans le monde du management, en devenant coach de managers et d'équipes qui fonctionnent différemment. Il convoque également des spécialistes de la pédagogie, du coaching et de l'intelligence collective qui confortent sa réflexion. Il nous invite ainsi à trouver nos propres « clés » pour nous prendre en main sans attendre. L'ouvrage s'adresse tant aux enseignants et formateurs qu'aux managers et dirigeants d'entreprises et d'organisations. Il intéressera également les consultants et les coachs amenés à accompagner des organisations et des équipes, les parents, les bénévoles d'associations et toute personne qui veut dynamiser le travail en équipe.

Project 2013-Vincent Capitaine 2013-04-24

Ce guide explique comment manager un projet avec le logiciel Project 2013 à tous ceux qui utilisent ce type de logiciel pour la première fois. L'auteur insiste sur les notions essentielles de la gestion de projets (notamment la planification), sans noyer le lecteur dans la masse des options disponibles. Il suit le cycle de vie d'un projet et une étude de cas sert d'illustration au fil des chapitres. Simple et efficace.

Project 2010-Vincent Capitaine 2010

Ce guide explique simplement comment manager un projet avec le logiciel Project 2010 à ceux qui utilisent ce type de logiciel pour la première fois. L'auteur insiste sur les notions essentielles de la gestion de projets, (notamment la planification) sans noyer l'utilisateur dans la masse des options disponibles. L'ouvrage suit le cycle de vie d'un projet ; une étude de cas sert d'illustration au fil des chapitres.

Guide pratique de la direction de crèche-Claudine Montenot Wagner 2022-01-12

Guide pratique de la direction de crèche

Manager avec les Accords toltèques-Laurence Aubourg 2019-04-08

Performance et sérénité... Est-il possible de les conjuguer au quotidien, dans l'entreprise et dans les organisations ? Les auteurs explorent pour ce faire une voie nouvelle, inspirée d'une sagesse ancestrale : les Accords toltèques. Notre société se transforme et nous sommes pris dans une tempête économique, sociale, environnementale, individuelle. Naviguer et diriger dans ce contexte complexe est

un challenge, à la fois individuel et collectif, de chaque instant. Comment maintenir une base stable permettant aux équipes d'agir, de progresser et de réussir ? Développer une forme de sérénité et accroître la puissance ainsi que la créativité collective est possible, en mettant en œuvre des principes qui nous viennent d'une sagesse ancestrale : les "accords toltèques". Cette approche multimillénaire trouve tout à fait sa place dans notre monde contemporain ! Les auteurs vous montrent pourquoi et comment cette démarche d'équipe facilite l'émergence d'une intelligence collective, au profit de tous. Leurs témoignages et leurs conseils pratiques vous proposent des clés pour explorer cette voie et mener votre propre projet de mise en place au sein de votre équipe. La nouvelle édition de ce livre intègre un large témoignage sur la création et la mise en mouvement d'une équipe fonctionnant au quotidien en intelligence collective, au sein d'un grand groupe industriel.

Guide pratique pour étudier la faisabilité de projets-Gilles Corriveau 2012-10-01T00:00:00-04:00

Pour subsister au cœur de la jungle managériale où la loi du plus doué règne, les organisations doivent plus que jamais canaliser leurs énergies vers des projets prometteurs, et surtout réalisables. Néanmoins, de nombreuses recherches rapportent un bilan inquiétant : 60 % à 70 % des projets se soldent par un échec. L'autopsie de ces défaites révèle pourtant qu'elles auraient, la plupart du temps, pu être évitées dès le début si... Ce guide pratique vous propose une approche complète et conviviale, en sept chapitres, pour étudier la faisabilité de vos projets. Le premier chapitre vous dévoile comment démarrer brillamment votre étude de faisabilité, tandis que le deuxième vous invite à maîtriser les différentes habiletés qui seront nécessaires à l'accomplissement des volets de votre étude. Les autres chapitres vous guident dans la réalisation de chacun de ces volets : la faisabilité de marché, organisationnelle, légale, technique, socioenvironnementale et financière. Et pour les gestionnaires, qui ont un horaire chargé, des fiches synthèse ont été placées au début de chaque chapitre. Rapides à consulter, elles résument l'essentiel : la mission du chapitre, son contexte, le conseil clé à suivre et le piège à fuir. Le livre est également accompagné d'un cahier comportant 71 fiches à remplir pour vous aider, entre autres, à identifier les risques de votre projet, à définir le profil type des consommateurs ou à élaborer un calendrier d'exécution. À l'ère du « faire mieux, plus rapidement et avec moins », l'idée de sauver du temps en négligeant de réaliser une étude de faisabilité peut être une tentation alléchante... mais à laquelle il ne faut pas succomber !

Manager par projets-Véronique Ezratty 2006

Organiser l'entreprise autour de ses projets : tel est le principe directeur du management par projets. Souvent confondu avec le management de projet, sur lequel il s'appuie nécessairement, le management par projets recouvre une réalité plus globale, celle de l'entreprise tout entière. Il s'agit d'un choix managérial exigeant et durable, dont la réussite passe par l'implication de tous et, en premier lieu, celle des dirigeants. Les auteurs répondent avec précision et acuité aux questions que se posent les managers face à un tel choix : - Quels sont les enjeux du management par projets ? - Le management par projets peut-il s'appliquer à tous les organismes ? - Quelles sont les fonctions indispensables à son bon fonctionnement ? - Comment les mettre en place ? Ouvrage de réflexion qui s'appuie sur les travaux menés dans le cadre de la commission de normalisation AFNOR " Management de projet ", ce livre est aussi un guide pour l'action qui aidera les décideurs à entreprendre une véritable démarche

opérationnelle en leur fournissant toutes les informations nécessaires à l'élaboration de leur projet, de son organisation jusqu'à la mise en œuvre de la phase de migration. Car le management par projets, au-delà des enjeux économiques et stratégiques, c'est avant tout placer l'humain au cœur du management.

Les nouveaux tableaux de bord des managers-Alain Fernandez 2013-05-23

Le projet Business Intelligence, clés en main Les tableaux de bord sont au cœur du processus de management de la performance. La qualité et la cohérence du système d'information décisionnel conditionnent la réussite de la stratégie déployée. Encore faut-il que les tableaux de bord soient conçus méthodiquement, qu'ils mesurent toutes les formes de performance et qu'ils assistent du mieux possible les décideurs en situation. Ce livre, best-seller depuis plusieurs années, s'est imposé auprès des concepteurs de système de business intelligence, des consultants et des chefs de projet. Centré sur la problématique du décideur en action, cet ouvrage régulièrement mis à jour explique comment : Réaliser le projet de business intelligence dans sa totalité, de la conception à la mise en action. Assurer le déploiement de la stratégie gagnante. Faciliter la mise en pratique de la gouvernance. Composer les tableaux de bord pour assister la prise de décision. Choisir les indicateurs de performance les mieux adaptés à chaque situation. Fiabiliser les informations dès la collecte des données. Comprendre et exploiter le "Big Data". Manager les risques à tous les stades du processus décisionnel. Choisir les outils de business intelligence, méthode de sélection détaillée. L'ouvrage développe une démarche coopérative et illustrée en dix étapes qui insiste sur la sélection des objectifs selon la stratégie, le choix des indicateurs de performance, la mise en œuvre et le déploiement. Chacune des dix étapes de la méthode est directement reliée au site www.piloter.org associé à ce livre. Vous pourrez y consulter les compléments, des dossiers en téléchargement libre, des références (livres et sites) ainsi que les mises à jour.

Le guide opérationnel du responsable d'unité, de département ou de service-Bernard Caminel 2006

Ce livre répond aux attentes des professionnels de terrain en renforçant leur capacité à diriger et en les aidant à développer leur autonomie. Il offre une somme d'outils et de techniques ayant fait la preuve de leur efficacité et qui sont adaptés à la réalité de la gestion au quotidien d'un centre de responsabilités (unité, équipe, service, département, centre de coût, centre de profit ou de projet). Points clés d'un management participatif, outils d'aide à la décision dans les situations complexes, techniques de pilotage de projet, méthode d'audit d'une unité... tous les moyens sont ici mis à la disposition des managers pour les aider à faire face aux nombreuses contraintes qui sont les leurs, et les accompagner dans la mise en œuvre d'une dynamique de changement. Très accessible dans sa forme, Le guide opérationnel du responsable d'unité, de département ou de service apporte des réponses aux multiples questions que se posent les responsables, tant dans la définition de leurs missions stratégiques que dans la communication de leurs actions et la réalisation de leurs objectifs.